

# ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник Головного управління  
Держпродспоживслужби в Київській  
області

О.В. Матвієнко

«06» серпня 2017



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

### з видачі дозволу (санітарного паспорту) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Управління державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства

Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Київській області  03028, вул. Саперно Слабідська, 8, м.Київ, Київська область
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок – четвер з 9 <sup>00</sup> до 18 <sup>00</sup> П'ятниця – з 9 <sup>00</sup> до 16 <sup>45</sup>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.: (044) 489-88-11, e-mail: sanzak@dpssko.gov.ua
Нормативно-правові акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п.53), «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення» (ст. 23)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 №442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади», від 02.09.2015 №667 «Про затвердження Положення про Державну

		<p>харчових продуктів та захисту споживачів»;  розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 №260-р «Питання Державної служби з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»</p>
6.	<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	<p>Наказ МОЗ України від 02.02.2005 №54 «Про затвердження державних санітарних правил «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 20.05.2005 за №552/10832; ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур" наказ №294 від 04.06.2007</p>
7.	<b>Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування</b>	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	<b>Підстава для одержання адміністративної послуги</b>	<p>Виконання вимог Законів України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».</p>
9.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	<p>1. Заява на право експлуатації ДІВ, рентгенівського кабінету та на спеціалізований транспортний засіб для перевезення ДІВ.  2. Згідно державних санітарних правил 6.177-2005-09-02 «Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України» та ДСанПіН "Гігієнічні вимоги до влаштування та експлуатації рентгенівських кабінетів і проведення рентгенологічних процедур" наказ №294 від 04.06.2007, згідно Наказу Міністерства охорони здоров'я України від 02.02.2005 р. № 54., дод.2:  - положення про підприємство (Статут) (підрозділи підприємства), діяльність якого пов'язана з джерелами іонізуючого випромінювання;  - проектно-технічна документація та розрахунки захисту на приміщення, де буде використовуватись ДІВ (при розгляді первинного дозволу)  - акт прийняття підприємства (кабінету, приміщення, цеху, лабораторії, установки та ін.) в експлуатацію. (Сертифікат</p>

Державного архітектурно-будівельного контролю)

- акт виконаних прихованих робіт згідно проекту захисту;
- замовлення – заявку на постачання джерела іонізуючого випромінювання («Основні санітарні правила забезпечення радіаційної безпеки України -2005», додаток №6);
- посвідчення з курсів підвищення кваліфікації ТУ «Дотримання правил радіаційної безпеки при використанні джерел іонізуючого випромінювання в медичних закладах», на базі Національної медичної Академії післядипломної освіти ім. П.Л. Шупіка
- Накази:
  - про призначення відповідальної особи за радіаційну безпеку на об'єкті;
  - про допуск до роботи з джерелами іонізуючого випромінювання персоналу та віднесення персоналу до категорії А.
  - копії висновку державної санітарно-епідеміологічної експертизи на ДІВ, сертифікат відповідності, технічний паспорт кабінету, свідоцтво про державну реєстрацію на рентгенівський апарат (для медичної практики)
  - акт інвентаризації фактичної наявності ДІВ.
  - договір підприємства із спецкомбінатом на збір і захоронення радіоактивних відходів (для працюючих з радіоактивними речовинами).
  - протоколи дозиметричного контролю пересувних та стаціонарних засобів захисту, робочих місць персоналу, суміжних приміщеннях, прилеглої території, радіаційного виходу медичного рентгенівського апарату.
  - акт обстеження об'єкту, на який видається дозвіл (санітарний паспорт).
  - документи про проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу категорії «А».

**В разі подовження дії санітарного паспорту**

1. Заява.
2. Акт інвентаризації фактичної наявності

		<p>джерел іонізуючого випромінювання.</p> <p>3.Накази:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Про призначення відповідальної особи за радіаційну безпеку на об'єкті;</li> <li>- Про допуск до роботи з джерелами іонізуючого випромінювання персоналу та віднесення персоналу до категорії А.</li> <li>- договір підприємства із спецкомбінатом на збір і захоронення радіоактивних відходів (для працюючих з радіоактивними речовинами).</li> <li>- протоколи дозиметричного контролю пересувних та стаціонарних засобів захисту, робочих місць персоналу, суміжних приміщеннях, прилеглої території, радіаційного виходу медичного рентгенівського апарату.</li> <li>- акт обстеження об'єкту, на який видається дозвіл (санітарний паспорт).</li> <li>- документи про проведення індивідуального дозиметричного контролю персоналу категорії «А».</li> </ul> <p>Матеріали після розгляду не повертаються.</p>
10	<b>Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	<p>Особисто суб'єктом звернення або його законним представником, поштою до Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області</p>
12.	<b>Строк надання послуги</b>	Протягом робочих 10 днів
13.	<b>Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим переліком.</li> <li>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</li> <li>3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень.</li> <li>4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством</li> </ol>
14.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача дозволу (санітарного паспорта) на роботи з радіоактивними речовинами та іншими джерелами іонізуючого випромінювання.

15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником до Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області
16.	Примітка	Рішення про відмову у видачі дозволу може бути оскаржене у суді у порядку адміністративного судочинства
17	Строк дії документа дозвільного характеру	Санітарний паспорт видається на 5 років