

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державної ветеринарної
та фітосанітарної служби України
27.03.2013 № 138

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА № 1

видачі ветеринарних документів:

1) міжнародні ветеринарні сертифікати (для країн СНД - ветеринарні свідоцтва форми № 1, № 2 та № 3) - при переміщенні за межі України;

2) ветеринарні свідоцтва (для України - форми № 1 та № 2) - при переміщенні за межі території Автономної Республіки Крим, областей, міст Києва та Севастополя, районів, міст;

3) ветеринарні довідки - при переміщенні в межах району.

з/ п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія* (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання	Суб'єкт надання адміністративних послуг (далі - СНАП)	В	Протягом 1 дня
2	Формування дозвільної справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор СНАП	В	Протягом 1 дня
3	Вивчення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті)	Адміністратор СНАП	В	Протягом 1 – 5 днів
4	Опрацювання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством при оформленні експортно – імпорتنих операцій	Адміністратор СНАП	В	Протягом 5 - 7 днів
5	Вивчення документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості	Адміністратор СНАП	В	Протягом 7-8 днів

	походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів			
6	Визначення необхідної кількості ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.	Адміністратор СНАП	В	Протягом 8 – 10 дня
7	Проведення необхідних лабораторних та діагностичних досліджень		В	Протягом 10 – 30 дня
8	Безпосередній огляд об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду	Адміністратор СНАП	В	Протягом 30 дня
9	Видача відповідного ветеринарного документа або надання заявникові відмови у видачі відповідного ветеринарного документа	Адміністратор ЦНАПу	В	Протягом 1-30 дня
Загальна кількість днів надання послуги				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30

Примітка: Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Київської обласної державної
лікарні ветеринарної медицини
А.М. КЛИМЕНОК/

«2» ВЕРЕСНЯ 2013 РОКУ

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

для отримання ветеринарних документів:

ветеринарного свідоцтва (для України - форма №2) – при переміщенні
продукції тваринного походження за межі районувидача ветеринарного свідоцтва форма №2(назва адміністративної послуги)Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м.Вишневе, вул.Балукова,22</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн.-Пт. з 9.00-17.45 Субота з 9.00-15.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Телефон: 044-406-38-59 Електронна пошта : Vetlikarn@rambler.ru</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та</i>

		установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 13.04.2009 № 85 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.06.2009 за № 519/16535. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 19.04.2005р. №32 «Про затвердження Правил видачі ветеринарних документів на вантажі, що підлягають обов'язковому ветеринарно-санітарному контролю та нагляду», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.06.2002р. №659\10939
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Епізоотичний стан району. 2.Протокол лабораторного дослідження державної лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма №2 при переміщенні продукції тваринного походження за межі району
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України 31119028700356 "Надходження до загального фонду державного бюджету", кодом класифікації доходів 22012500 "Плата за надання інших адміністративних послуг"</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарного свідоцтва форма №2
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати

		за його видачу.
16.	Примітка	<p>Відповідно пункту 3 статті 32 Закону України "Про ветеринарну медицину", пункту 3 статті 2 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" право видачі ветеринарного свідоцтва форма №2 надається відповідним державним інспекторам ветеринарної медицини та уповноваженим лікарям ветеринарної медицини Київської обласної державної лікарні ветеринарної медицини.</p> <p>Видача ветеринарних документів здійснюється по місцю знаходження товару без подання заяви на отримання документа.</p>

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник



Київської обласної державної

лікарні ветеринарної медицини

/І.М. КЛИМЕНОК/

«2» ВЕРЕСНЯ 2013 року

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**для отримання ветеринарних документів:**ветеринарного свідоцтва (для України - форма №1) – при переміщенні тварин за межі районуВидача ветеринарного свідоцтва форма №1(назва адміністративної послуги)Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м.Вишневе, вул.Балукова,22</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн.-Пт. з 9.00-17.45 Субота з 9.00-15.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Телефон: 044-406-38-59 Електронна пошта : Vetlikarn@rambler.ru</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".

6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 13.04.2009 № 85 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.06.2009 за № 519/16535. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. №28 «Про затвердження Правил перед забійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002р. №524\6812
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Епізоотичний стан району. 2.Протокол лабораторного дослідження державної лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження

	стягується плата	переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	18,09 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма №1 при переміщенні тварин за межі району
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України 31119028700356 "Надходження до загального фонду державного бюджету", кодом класифікації доходів 22012500 "Плата за надання інших адміністративних послуг"</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарного свідоцтва форма №1
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Відповідно пункту 3 статті 32 Закону

		<p>України "Про ветеринарну медицину", пункту 3 статті 2 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" право видачі ветеринарного свідоцтва форма №1 надається відповідним державним інспекторам ветеринарної медицини та уповноваженим лікарям ветеринарної медицини Київської обласної державної лікарні ветеринарної медицини. Видача ветеринарних документів здійснюється по місцю знаходження товару без подання заяви на отримання документа.</p>
--	--	---

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Київської обласної державної
лікарні ветеринарної медицини

Д.М. КЛИМЕНОК
Д.М. КЛИМЕНОК/

«2» ВЕРЕСНЯ 2013 РОКУ



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

для отримання ветеринарних документів:

ветеринарна довідка - про переміщення тварин в межах району

видача ветеринарної довідки

(назва адміністративної послуги)

Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м.Вишневе, вул.Балукова,22</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн.-Пт. з 9.00-17.45 Субота з 9.00-15.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Телефон: 044-406-38-59 Електронна пошта : Vetlikarn@rambler.ru</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її

		управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 13.04.2009 № 85 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.06.2009 за № 519/16535. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. №28 «Про затвердження Правил перед забійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002р. №524\6812
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Епізоотичний стан господарства та району. 2.Протокол лабораторного дослідження державної лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.

<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,46 гривні - за видачу ветеринарної довідки - при переміщенні тварин в межах району
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України 31119028700356 "Надходження до загального фонду державного бюджету", кодом класифікації доходів 22012500 "Плата за надання інших адміністративних послуг"</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів," передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарної довідки
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи

		<p>- підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.</p>
16.	Примітка	<p>Відповідно пункту 3 статті 32 Закону України "Про ветеринарну медицину", пункту 3 статті 2 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" право видачі ветеринарної довідки надається відповідним державним інспекторам ветеринарної медицини та уповноваженим лікарям ветеринарної медицини Київської обласної державної лікарні ветеринарної медицини.</p> <p>Видача ветеринарних документів здійснюється по місцю знаходження товару без подання заяви на отримання документа.</p>



ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Київської обласної державної
лікарні ветеринарної медицини

/І.М. КЛИМЕНОК/

«2» ВЕРЕСНЯ 2013 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**для отримання ветеринарних документів:**ветеринарні свідоцтва форми №1 для країн СНД - при переміщенні тварин за межі Українивидача ветеринарного свідоцтва форма №1 для країн СНД(назва адміністративної послуги)Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м.Вишневе, вул.Балукова,22</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн.-Пт. з 9.00-17.45 Субота з 9.00-15.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Телефон: 044-406-38-59 Електронна пошта : Vetlikarn@rambler.ru</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її</i>

		управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 13.04.2009 № 85 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.06.2009 за № 519/16535. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. №28 «Про затвердження Правил перед забійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002р. №524\6812
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Епізоотичний стан району. 2.Протокол лабораторного дослідження державної лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти,	Постанова Кабінету Міністрів України від

	на підставі яких стягується плата	09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за адміністративну платну послугу	14,85 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма №1 для країн СНД при переміщенні тварин, за межі країни
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України 31119028700356 "Надходження до загального фонду державного бюджету", кодом класифікації доходів 22012500 "Плата за надання інших адміністративних послуг"</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарного свідоцтва форма №1 для країн СНД
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.

16.	Примітка	<p>Відповідно пункту 3 статті 32 Закону України "Про ветеринарну медицину", пункту 3 статті 2 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" право видачі ветеринарного свідоцтва форма №1 СНД надається відповідним державним інспекторам ветеринарної медицини Київської обласної державної лікарні ветеринарної медицини.</p> <p>Видача ветеринарних документів здійснюється по місцю знаходження товару без подання заяви на отримання документа.</p>
-----	----------	--

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Київської обласної державної
лікарні ветеринарної медицини
І.М. КЛИМЕНОК/

«2» ВЕРЕСНЯ 2013 РОКУ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**для отримання ветеринарних документів:**ветеринарні свідоцтва форми №3 для країн СНД - при переміщенні технічної сировини, кормів та кормових добавок за межі Українивидача ветеринарного свідоцтва форми №3 для країн СНД(назва адміністративної послуги)Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м. Вишневе, вул.Балукова,22</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн.-Пт. з 9.00-17.45 Субота з 9.00-15.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Телефон: 044-406-38-59 Електронна пошта : Vetlikarn@rambler.ru</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її</i>

		управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 13.04.2009 № 85 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.06.2009 за № 519/16535. Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 19.04.2005р. №32 «Про затвердження Правил видачі ветеринарних документів на вантажі, що підлягають обов'язковому ветеринарно-санітарному контролю та нагляду», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.06.2002р. №659\10939
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Епізоотичний стан району. 2.Протокол лабораторного дослідження державної лабораторій ветеринарної медицини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою. Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
<i>У разі платності:</i>		

11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма №3 для країн СНД при переміщенні технічної сировини . кормів та кормових добавок за межі країни
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України 31119028700356 "Надходження до загального фонду державного бюджету", кодом класифікації доходів 22012500 "Плата за надання інших адміністративних послуг"</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача ветеринарного свідоцтва форма №3 для країн СНД
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати

		за його видачу.
16.	Примітка	<p>Відповідно пункту 3 статті 32 Закону України "Про ветеринарну медицину", пункту 3 статті 2 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" право видачі ветеринарного свідоцтва форма №3 СНД надається відповідним державним інспекторам ветеринарної медицини Київської обласної державної лікарні ветеринарної медицини.</p> <p>Видача ветеринарних документів здійснюється по місцю знаходження товару без подання заяви на отримання документа.</p>

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник

Київської обласної державної
лікарні ветеринарної медицини
Д.М. КЛИМЕНОК/«21» ВЕРЕСНЯ 2013 року**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**

для отримання ветеринарних документів:

ветеринарні свідоцтва форми №2 для країн СНД - при переміщенні продукції тваринного походження за межі Українивидача ветеринарного свідоцтва форма №2 для країн СНД*(назва адміністративної послуги)*Київська обласна державна лікарня ветеринарної медицини*(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>м.Вишневе, вул.Балукова,22</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Пн.-Пт. з 9.00-17.45 Субота з 9.00-15.00</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<i>Телефон: *044-406-38-59 Електронна пошта : Vetlikarn@rambler.ru</i>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<i>Закон України "Про ветеринарну медицину", ст. 32, 99; Закон України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності", пункт 3 ст. 2.</i>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її</i>

		управління, і розміру плати за їх надання".
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Державного комітету ветеринарної медицини України від 13.04.2009 № 85 "Про затвердження Порядку видачі ветеринарних документів", зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.06.2009 за № 519/16535.</p> <p>Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 19.04.2005р. №32 «Про затвердження Правил видачі ветеринарних документів на вантажі, що підлягають обов'язковому ветеринарно-санітарному контролю та нагляду», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 15.06.2002р. №659\10939</p> <p>Наказ Державного Департаменту ветеринарної медицини України від 07.06.2002р. №28 «Про затвердження Правил перед забійного ветеринарного огляду тварин і ветеринарно-санітарної експертизи м'яса та м'ясних продуктів», зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.06.2002р. №524\6812</p>
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Підтвердження ветеринарно-санітарного стану товару і благополуччя місцевості його походження
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1.Епізоотичний стан району.</p> <p>2.Протокол лабораторного дослідження державної лабораторій ветеринарної медицини.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи, подаються в одному примірнику особисто суб'єктом господарювання (керівником юридичної особи, фізичною особою - підприємцем) або уповноваженою ним особою.</p> <p>Документи можуть бути надіслані рекомендованим листом з описом вкладення, при цьому підпис заявника (фізичної особи - підприємця) та уповноваженої ним особи</p>

		засвідчується нотаріально.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 09.06.2011 № 641 "Про затвердження переліку платних адміністративних послуг, які надаються Державною ветеринарною та фітосанітарною службою, органами та установами, що входять до сфери її управління, і розміру плати за їх надання".
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	14,85 гривні – за видачу ветеринарного свідоцтва форма №2 для країн СНД при переміщенні продукції тваринного походження за межі країни
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<i>Розрахунковий рахунок, відкритий в органах Державної казначейської служби України 31119028700356 "Надходження до загального фонду державного бюджету", кодом класифікації доходів 22012500 "Плата за надання інших адміністративних послуг"</i>
12.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше ніж через місяць з дати надходження документів на розгляд.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Недотримання ветеринарно-санітарних заходів, передбачених законодавством; ускладнення епізоотичної ситуації на відповідній території, потужності (об'єкті); 2. Неможливість безпосереднього огляду об'єкта державного ветеринарно-санітарного контролю та нагляду; 3. Відсутність документального підтвердження епізоотичного благополуччя місцевості походження та ветеринарно-санітарного стану об'єктів; відсутність необхідної ветеринарної обробки тварин, їх карантинування, відповідних досліджень та/або експертного висновку.
14.	Результат надання	Видача ветеринарного свідоцтва форма №2

	адміністративної послуги	для країн СНД
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Факт отримання документа дозвільного характеру засвідчується особистим підписом керівника юридичної особи, фізичної особи - підприємця або уповноваженої ним особи при пред'явленні документа, що засвідчує його особу, та документа про внесення плати за його видачу.
16.	Примітка	Відповідно пункту 3 статті 32 Закону України "Про ветеринарну медицину", пункту 3 статті 2 Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" право видачі ветеринарного свідоцтва форм №2 СНД надається відповідним державним інспекторам ветеринарної медицини Київської обласної державної лікарні ветеринарної медицини. Видача ветеринарних документів здійснюється по місцю знаходження товару без подання заяви па отримання документа.