

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "В")
головного спеціаліста відділу безпеки харчових продуктів та ветеринарної медицини
Бородянського районного управління
Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	1) реалізація державної політики у галузі ветеринарної медицини, сферах безпеки та окремих показників якості харчових продуктів, ідентифікації та реєстрації тварин; 2) здійснення відповідно до закону державного ветеринарно-санітарного контролю, державного нагляду (контролю) за дотриманням санітарного законодавства, здоров'ям та благополуччям тварин, безпекою та окремими показниками якості харчових продуктів, неїстівних продуктів тваринного походження, репродуктивним матеріалом, племінною справою у тваринництві, біологічними продуктами, патологічним матеріалом, ветеринарними препаратами, субстанціями, кормовими добавками, преміксами, кормами та іншими об'єктами санітарних заходів, застосуванням санітарних та ветеринарно-санітарних заходів, профілактичних і протиепідемічних заходів щодо охорони в межах компетенції. 3) здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3200 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	1. Копія паспорта громадянина України. 2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі. 3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності). 4. Копія (копії) документа (документів) про освіту. 5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння

		державною мовою. 6. Заповнена особова картка встановленого зразка. 7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*. Термін прийняття документів – 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу. Документи приймаються до 17 ⁴⁵ год. 4 жовтня 2017 року (включно).
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		10 жовтня 2017 року з 10 ⁰⁰ год. до 17 ⁰⁰ год. за адресою: м. Вишневе, вул. Балуюкова, 22
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бордакова Ірина Леонідівна, тел.406-09-37, e-mail: personal@dpsko.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший бакалавр або бакалавр) за спеціальністю «Ветеринарна медицина» або «Ветеринарно-санітарна експертиза, якість та безпека продукції тваринництва»
2	Досвід роботи	без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільно
Професійна компетентність		
1	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.
2	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) забезпечення співвідношення ціни і якості; 3) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 4) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 5) вміння працювати з великими масивами інформації; 6) вміння працювати при багатозадачності; 7) вміння оцінювати ризики від прийнятих рішень.
3	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективно комунікувати та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
4	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін.
5	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням; 4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів.

6	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	Знання: 1) Конституції України; 2) Закону України “Про державну службу”; 3) Закону України “Про запобігання корупції”.
2	Знання спеціального законодавства, що пов’язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Кодекс законів про працю України; 2) Закон України “Про очищення влади”; 3) Закон України "Про запобігання корупції"; 4) Закон України “Про звернення громадян”; 5) Закон України "Про ветеринарну медицину"; 6) Закон України "Про основні принципи та вимоги до безпечності та якості харчових продуктів"; 7) Кодекс України «Про адміністративні правопорушення»; 8) нормативно-правові акти, що регулюють відносини, пов’язані з виконанням функцій відділу.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 №2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за №958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.