

Додаток
до наказу Головного управління
Держпродспоживслужби в Київській
області від 25.10.2017 № 415

УМОВИ

проведення конкурсу на зайняття вакантної посади (категорія "В")
головного спеціаліста відділу ринкового нагляду управління захисту споживачів
Головного управління Держпродспоживслужби в Київській області

Загальні умови	
Посадові обов'язки	<ol style="list-style-type: none">1. Здійснює державний контроль за дотриманням законодавства про державний ринковий нагляд та загальну безпечність нехарчової продукції;2. Проводить перевірки характеристик продукції, в тому числі відбирає зразки продукції та забезпечує проведення їх експертизи (випробування);3. Перевіряє додержання вимог щодо представлення продукції за місцем проведення ярмарки, виставки, показу чи демонстрації в інший спосіб продукції, яка не відповідає встановленим вимогам;4. Узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належить до компетенції відділу, готує та вносить в установленому порядку пропозиції щодо вдосконалення системи державного ринкового нагляду;5. Здійснює моніторинг причин і кількості звернень споживачів (користувачів) про захист їх прав на безпечність продукції, причин і кількості нещасних випадків, заподіяння шкоди здоров'ю людей внаслідок споживання продукції (користування нею) у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;6. Здійснює своєчасний та якісний розгляд звернень від органів виконавчої влади, громадських об'єднань, підприємств та організацій, громадян з напрямку діяльності відділу.
Умови оплати праці	Посадовий оклад – 3801 грн. Надбавки та доплати відповідно до Закону України "Про державну службу", постанови Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 "Питання оплати праці працівників державних органів"
Інформація про строковість чи безстроковість призначення на посаду	на постійній основі
Перелік документів, необхідних для участі в конкурсі, та строк їх подання	<ol style="list-style-type: none">1. Копія паспорта громадянина України.2. Письмова заява про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів щодо зайняття посади державної служби, до якої додається резюме у довільній формі.3. Письмова заява, в якій особа повідомляє, що до неї не застосовуються заборони, визначені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України "Про очищення

		<p>влади", та надає згоду на проходження перевірки та на оприлюднення відомостей стосовно неї відповідно до зазначеного Закону або довідка про результати проходження такої перевірки (у разі наявності).</p> <p>4. Копія (копії) документа (документів) про освіту.</p> <p>5. Посвідчення атестації щодо вільного володіння державною мовою.</p> <p>6. Заповнена особова картка встановленого зразка.</p> <p>7. Декларація особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік*.</p> <p>Термін прийняття документів – 16 календарних днів з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.</p> <p>Документи приймаються до 17⁴⁵ год. 9 листопада 2017 року (включно).</p>
Місце, час та дата початку проведення конкурсу		13 листопада 2017 року з 10 ⁰⁰ год. до 12 ⁰⁰ год. за адресою: м. Вишневе, вул. Балуюкова, 22
Прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону та адреса електронної пошти особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу		Бордакова Ірина Леонідівна, тел.406-09-37, e-mail: personal@dpssko.gov.ua
Кваліфікаційні вимоги		
1	Освіта	Вища освіта (освітньо-кваліфікаційний рівень – молодший бакалавр або бакалавр)
2	Досвід роботи	Без досвіду роботи
3	Володіння державною мовою	вільно
Професійна компетентність		
1	Лідерство	1) ведення ділових переговорів; 2) вміння обґрунтовувати власну позицію; 3) досягнення кінцевих результатів.
2	Прийняття ефективних рішень	1) вміння вирішувати комплексні завдання; 2) забезпечення співвідношення ціни і якості; 3) ефективно використовувати ресурси (у тому числі фінансові і матеріальні); 4) аналіз державної політики та планування заходів з її реалізації; 5) вміння працювати з великими масивами інформації; 6) вміння працювати при багатозадачності; 7) вміння оцінювати ризики від прийнятих рішень.
3	Комунікації та взаємодія	1) вміння ефективно комунікувати та публічних виступів; 2) співпраця та налагодження партнерської взаємодії; 3) відкритість.
4	Впровадження змін	1) реалізація плану змін; 2) здатність підтримувати зміни та працювати з реакцією на них; 3) оцінка ефективності здійснених змін.
5	Управління організацією роботи та персоналом	1) організація і контроль роботи; 2) управління проектами; 3) управління якісним обслуговуванням;

		4) вміння працювати в команді та керувати командою; 5) мотивування; 6) оцінка і розвиток підлеглих; 7) вміння розв'язання конфліктів.
6	Особистісні компетенції	1) аналітичні здібності; 2) дисципліна і системність; 3) інноваційність та креативність; 4) самоорганізація та орієнтація на розвиток; 5) дипломатичність та гнучкість; 6) незалежність та ініціативність; 7) орієнтація на обслуговування; 8) вміння працювати в стресових ситуаціях.
Професійні знання		
1	Знання законодавства	1) Конституції України; 2) Закону України «Про державну службу»; 3) Закону України «Про запобігання корупції».
2	Знання спеціального законодавства, що пов'язане із завданнями та змістом роботи державного службовця відповідно до посадової інструкції (положення про структурний підрозділ)	1) Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»; 2) Закону України «Про захист прав споживачів»; 3) Закону України «Про державний ринковий нагляд і контроль нехарчової продукції»; 4) Закону України «Про загальну безпечність нехарчової продукції»; 5) Господарського кодексу України; 7) Кодексу України «Про адміністративні правопорушення»; 8) нормативно-правові акти, що регламентують діяльність у сфері ринкового нагляду.

* Відповідно до рішення Національного агентства з питань запобігання корупції від 10.06.2016 №2 «Про початок роботи системи подання та оприлюднення декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15.07.2016 за №958/29088, з **1 січня 2017 року** подання декларацій здійснюється згідно з Законом України «Про запобігання корупції» шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.