

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Установчими зборами засновників  
Громадської організації «Асоціація  
фахівців ветеринарної медицини  
Київської області»  
Протокол № 1 від «05» лютий 2016 р.

# **СТАТУТ**

## **ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ**

### **«АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ВЕТЕРИНАРНОЇ**

### **МЕДИЦИНИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (надалі - Асоціація) є добровільною громадською організацією, що об'єднує спеціалістів ветеринарної медицини Київської області (працюючих в організаціях, установах, підприємствах, вищих та середніх навчальних закладах ветеринарного профілю та інші), які добровільно вступили в Асоціацію з метою сприяння розвитку галузі ветеринарної медицини та для представництва і захисту економічних, соціальних та професійних прав і надання допомоги в т.ч. фінансової членам Асоціації.

1.2. Громадська організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими нормативно-правовими актами, а також цим Статутом.

1.3. Асоціація є юридичною особою з моменту її реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України, користується правами і виконує обов'язки, пов'язані зі статутною діяльністю, має круглу печатку із своїм найменуванням, штамп, посвідчення, бланки і символіку, зразки яких затверджуються Правлінням асоціації. У встановленому порядку відкриває рахунки в банківських установах.

1.4. Асоціація будує свою роботу на основі цього Статуту відповідно до Конституції та законів України на засадах демократії, гласності, плюралізму думок та особистої ініціативи її членів.

1.5. Найменування Асоціації:

1.5.1. Українською мовою:

- повне – ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»;

- скорочене – ГО «АСОЦІАЦІЯ ФАХІВЦІВ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ».

1.5.2. Російською мовою:

- повне – ОБЩЕСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ «АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ КИЕВСКОЙ ОБЛАСТИ»;

- скорочене – ОО «АССОЦИАЦИЯ СПЕЦИАЛИСТОВ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ КИЕВСКОЙ ОБЛАСТИ».

1.5.3. Англійською мовою:

- full name – NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «ASSOCIATION OF VETERINIANS IN THE KIEV REGION»;

- abbreviated name – NGO «ASSOCIATION OF VETERINIANS IN THE KIEV REGION».

1.6. Місцезнаходження Асоціації: вул. Балукова, 26, м. Вишневе, Києво-Святошинського району, Київської області, 08133.

## **2. МЕТА ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ АСОЦІАЦІЇ**

2.1. Мета діяльності Асоціації – є задоволення та захист законних соціальних, економічних, матеріальних, творчих, вікових та інших спільних інтересів своїх членів; сприяння професійній та науковій діяльності спеціалістів ветеринарного профілю, спрямованої на поліпшення рівня галузі ветеринарної медицини Київської області та України.

2.2. Завдання Асоціації:

2.2.1. Розробка, узагальнення та підготовка пропозицій по удосконаленню галузі ветеринарної медицини, підготовці, підвищенню кваліфікації спеціалістів ветеринарної медицини в області та внесення їх на розгляд Державної ветеринарної та фітосанітарної служби України Головного управління ветеринарної медицини та інших державних органів;

2.2.2. Захист прав та інтересів членів Асоціації;

2.2.3. Сприяння трудовим колективам - членам Асоціації, окремим громадянам з питань ветеринарії;

2.2.4. Участь у популяризації та поширенні ветеринарних знань шляхом широкого використання засобів масової інформації;

2.2.5. Інформування ветеринарних спеціалістів про досягнення науки, передового досвіду та сприяння їх впровадженню;

2.2.6. Сприяти впровадженню сучасних наукових методів, досліджень і розробок в практику ветеринарної медицини;

2.2.7. Сприяння формуванню і впровадженню основних напрямків розвитку галузі ветеринарної медицини в Київській області;

2.2.8. Допомога членам Асоціації, які опинилися в скрутному матеріальному становищі, шляхом подання матеріальної допомоги, покращенні житлових умов, придбанні путівок для санітарно-курортного лікування;

2.2.9. Створення у встановленому законом порядку підприємств, організацій на правах юридичних осіб з метою виконання статутних завдань та здійснення господарської діяльності.

## **3. НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

3.1. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань громадське об'єднання в установленому законодавством порядку має право:

3.1.1. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пронагувати свою мету (цілі);

3.1.2. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

3.1.3. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

3.1.4. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Асоціації та важливих питань державного і суспільного життя;

3.1.5. Проводити мирні зібрання;

3.1.6. Здійснювати інші права, не заборонені законом, бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства;

3.1.7. Здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) громадського об'єднання та сприяє її досягненню;

3.1.8. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Асоціації.

3.2. Для досягнення статутних завдань Асоціація здійснює наступну діяльність:

3.2.1. Сприяє формуванню основних стратегічних напрямків розвитку галузі ветеринарної медицини Київської області, розробляє заходи втілення їх в життя;

3.2.2. Організовує дискусійні обговорення проектів законодавчих актів та інших державних рішень з питань діяльності галузі ветеринарної медицини і вносить відповідні пропозиції владним структурам;

3.2.3. Вносить пропозиції щодо формування кадрової політики фахівців ветеринарної медицини Київської області;

3.2.4. Палагоджує та підтримує професійні ділові зв'язки з установами ветеринарної медицини України та інших країн;

3.2.5. Направляє найбільш достойних членів Асоціації в зарубіжні відрядження для вивчення та запозичення досвіду з діяльності галузі ветеринарної медицини;

3.2.6. Виступає ініціатором та організатором навчань, курсів підвищення кваліфікації, наукових консультацій та конференцій з фахових, соціально-політичних та історичних питань;

3.2.7. Вносить пропозиції до учбових планів ветеринарних факультетів вузів, бере участь в розробці програми та плану курсів підвищення кваліфікації працівників ветеринарної медицини;

3.2.8. Вивчає і узагальнює пропозиції членів Асоціації;

- 3.2.9. Допомагає членам Асоціації при створенні приватних форм ветеринарного обслуговування;
- 3.2.10. Визначає та заохочує морально і матеріально тих членів Асоціації, які досягли вагомих успіхів в розбудові ветеринарної справи Київської області, пропонує їм на присвоєння почесних звань та представлення до державних нагород і премій;
- 3.2.11. Сприяє організації безпечних умов праці та охорони здоров'я фахівців ветеринарної медицини, престижу професії та професійної етики членів Асоціації;
- 3.2.12. Розробляє заходи підвищення професійного та ідейного рівня фахівців ветеринарної медицини;
- 3.2.13. Займається професійною орієнтацією шкільної молоді, дає рекомендації на навчання у ветеринарні вузи найбільш достойних випускників шкіл та технікумів;
- 3.2.14. Скеровує роботу членів Асоціації, спрямовану на вивчення історії ветеринарної медицини Київської області;
- 3.2.15. Бере участь в створенні та оформленні музеїв ветеринарної медицини тематичних виставок.

#### **4. ЧЛЕНИ АСОЦІАЦІЇ. ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ**

- 4.1. Членами Асоціації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років. Членство в Асоціації є фіксованим і підтверджується записом у реєстрі членів Асоціації.
- 4.2. Правління асоціації приймає рішення про прийняття особи в члени Асоціації та вносить відповідний запис у Реєстр членів Асоціації не пізніше ніж через два місяці після одержання письмової заяви, в якій особа підтверджує зобов'язання виконувати Статут, а також згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до статутних завдань і чинного законодавства.
- 4.3. Правління асоціації має право відмовити у прийнятті особи в члени Асоціації.
- 4.4. Члени Асоціації мають право:
  - 4.4.1. Браги участь у статутній діяльності та заходах Асоціації;
  - 4.4.2. Браги участь у загальних зборах уповноважених представників відокремлених підрозділів Асоціації, обирати і бути обраними до керівних органів Асоціації;
  - 4.4.3. Вносити пропозиції, заяви та скарги на розгляд керівних органів;
  - 4.4.4. Добровільно прийняти членство в Асоціації.
  - 4.4.5. Одержувати соціальний та професійний захист, а при необхідності і

матеріальну допомогу.

4.5. Члени Асоціації зобов'язані:

4.5.1. Виконувати вимоги Статуту і рішення керівних органів, пов'язані з виконанням статутних завдань Асоціації;

4.5.2. Сприяти виконанню статутних завдань Асоціації;

4.5.3. Пропагувати ідеї, мету, статутні завдання і діяльність Асоціації;

4.5.4. Виконувати вимоги керівних органів Асоціації, щодо порядку та умов використання персональних даних та іншої інформації, яка є конфіденційною;

4.5.5. У своїй практичній діяльності враховувати науково-технічні досягнення, включаючи екологічні, культурні та соціальні аспекти;

4.5.6. Сприяти підтриманню авторитету, престижу та фінансового забезпечення Асоціації;

4.5.7. Свочасно сплачувати членські внески.

4.6. Загальні збори уповноважених представників відокремлених підрозділів мають право приймати рішення про прийняття інших осіб (ветеринарних спеціалістів та науковців, а також спонсорів Асоціації), які зробили вагомий внесок в галузі ветеринарної медицини, в почесні члени. Почесні члени мають право брати участь у зборах Асоціації з правом дорадчого голосу.

4.7. Правління має право встановлювати відзнаки, інші засоби громадського заохочення для членів Асоціації та інших осіб, які сприяли виконанню статутних завдань Асоціації.

4.8. Члени Асоціації сплачують вступний (одноразово) та щомісячні внески в розмірі затвердженому Правлінням Асоціації. Щорічний внесок може бути сплачений членом Асоціації одноразово за рік.

4.9. Припинення членства в Асоціації відбувається на підставі особистої письмової заяви, або за рішенням Правління Асоціації в зв'язку з порушенням членом Асоціації вимог цього Статуту, несплати членських внесків протягом року.

4.10. Членство в Асоціації припиняється у разі смерті особи.

4.11. Скарги на рішення, дії або бездіяльність керівних органів, пов'язаних із набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими загальними зборами уповноважених представників відокремлених підрозділів Асоціації.

## **5. ОРГАНИ КЕРІВНИЦТВА І КОНТРОЛЮ АСОЦІАЦІЇ**

5.1. Основою Асоціації є відокремлені підрозділи не юридичні особи, які створюються за місцем проживання або місцем роботи членів Асоціації. Облік відокремлених підрозділів здійснює правління Асоціації. Відокремлені підрозділи у своїй діяльності керуються цим Статутом.

5.2. Вищим керівним органом Асоціації є Загальні збори уповноважених представників від відокремлених підрозділів Асоціації ( далі - Збори), які скликаються Правлінням Асоціації не рідше одного разу на рік і визначають основні напрямки та організаційні форми діяльності Асоціації.

5.3. Збори Асоціації:

5.3.1. Затверджують зміни і доповнення до Статуту;

5.3.2. Затверджують регламент проведення Зборів;

5.3.3. Затверджують основні напрямки, плани і програми діяльності громадського об'єднання;

5.3.4. Затверджують бюджет та кошторис видатків Асоціації;

5.3.5. Обирають Правління Асоціації, Голову Асоціації та Ревізора Асоціації;

5.3.6. Розглядають та затверджують звіти Правління та Ревізора Асоціації;

5.3.7. Реалізують право власності на майно та кошти Асоціації;

5.3.8. Приймають рішення про реорганізацію та ліквідацію Асоціації.

5.4. Усі питання на Зборах Асоціації вирішуються голосуванням. Кожен уповноважений представник від відокремленого підрозділу Асоціації має один голос.

5.5. Головос на Зборах Голова Асоціації. У разі відсутності Голови Асоціації Збори веде заступник голови Асоціації.

5.6. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Асоціації, а також рішення про реорганізацію та ліквідацію Асоціації вважаються прийнятими, якщо за них проголосують 3/4 уповноважених представників від відокремлених підрозділів Асоціації, присутніх на Зборах. Всі інші рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх на Загальних зборах уповноважених представників від відокремлених підрозділів Асоціації.

5.7. Збори Асоціації проводяться не рідше ніж один раз на рік. При необхідності за рішенням Правління Асоціації можуть бути скликані Позачергові Збори Асоціації.

5.8. Загальні збори уповноважених представників від відокремлених підрозділів вважаються правомочними, якщо на них присутні більше половини уповноважених представників від відокремлених підрозділів Асоціації. Право ухвального голосу на загальних зборах асоціації має кожен уповноважений представник від відокремленого підрозділу Асоціації, кожен член Правління Асоціації, Ревізор Асоціації та її Голова.

5.9. В період між Зборами керівництво Асоціацією здійснює Правління. Очолює Правління Голова Асоціації. Голова Асоціації представляє Асоціацію в усіх установах та в органах влади, місцевого самоврядування у всіх підприємствах, установах та організаціях всіх форм власності і діє без доручень, а в разі його відсутності обов'язки Голови виконує його заступник.

5.10. Правління Асоціації обирається Зборами на п'ять років. Чисельність

Правління та можливість повторного обрання його членів встановлюється Загальними зборами уповноважених представників від відокремлених підрозділів. Засідання Правління проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу в квартал.

#### 5.11. Правління Асоціації:

5.11.1. Вирішує всі питання, що стосуються статутної діяльності Асоціації, крім тих, які згідно цього Статуту відносяться до компетенції Зборів Асоціації;

5.11.2. Розпоряджається фінансовими коштами в межах наданих йому повноважень;

5.11.3. Розробляє перспективні і поточні плани роботи Асоціації, звітує про їх виконання;

5.11.4. За необхідності створює в рамках Асоціації тимчасово або постійно діючі комісії або групи експертів з важливих питань діяльності Асоціації;

5.11.5. Приймає рішення про вступ до Асоціації та виключення з членів Асоціації;

5.11.6. Затверджує розміри вступного та щорічних внесків членів Асоціації;

5.11.7. Готує порядок денний Зборів Асоціації;

5.11.8. Приймає рішення про створення установ, організацій, заснування підприємств;

5.11.9. Визначає кількість уповноважених представників від відокремлених підрозділів для участі у Зборах;

6. Голова Асоціації обирається Зборами Асоціації терміном на п'ять років.

7. Голова Асоціації:

5.13.1. Підписує документи Асоціації;

5.13.2. Розпоряджається коштами та майном Асоціації в межах, визначених Загальними зборами уповноважених представників від відокремлених підрозділів повноважень;

5.13.3. Відкриває рахунки в установах банків;

5.13.4. Видає доручення, приймає та звільняє штатних працівників Асоціації;

5.13.5. Призначає заступника з членів Правління Асоціації;

5.13.6. Виконує інші функції для реалізації поставленої мети та завдань Асоціації.

8. Для здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю Асоціації Збори обирають Ревізора Асоціації терміном на п'ять років,

9. Ревізором Асоціації не може бути Голова Асоціації та члени Правління Асоціації.

10. Ревізор Асоціації контролює Асоціацію з питань використання коштів і матеріальних цінностей, а також перевіряє господарську та фінансову діяльність Асоціації.

11. Перевірки фінансово-господарської діяльності Асоціації проводяться Ревізором Асоціації за дорученням Зборів.



12. Ревізор Асоціації доповідає про результати проведених ним перевірок Зборам Асоціації і подає звіт Правлінню Асоціації.
13. Ревізор Асоціації складає висновок по річних звітах та балансах Асоціації.
14. Ревізія діяльності Асоціації проводиться не рідше одного разу на рік.
15. Правління Асоціації та Ревізор Асоціації звітуються про виконання статутних завдань на Зборах Асоціації не менше одного разу на рік.

## **6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ. БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ АСОЦІАЦІЇ ТА РОЗГЛЯД СКАРГ**

6.1. Члени Асоціації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Асоціації, Голови Асоціації, заступника, Правління Асоціації або Ревізора шляхом подання письмової скарги, а саме:

16. На дії, бездіяльність або рішення члена Асоціації - первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скаржника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління Асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Асоціації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Зборів асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому, позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації який скаржиться, а також члена Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

17. На дії, бездіяльність або рішення Голови Асоціації - первинна скарга подається до Правління асоціації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також Голови Асоціації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

18. На дії, бездіяльність або рішення члена Правління - первинна скарга подається до Голови Асоціації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржиться, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

19. В разі відхилення скарги Головою Асоціації - повторна скарга подається до Зборів Асоціації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або

позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Асоціації, який скаржитися, а також члена Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

## 7. ВЛАСНІСТЬ ТА КОШТИ АСОЦІАЦІЇ

20. Асоціація може мати право власності, речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та майно, що не заборонено законом та сприяє статутній діяльності Асоціації.

21. Асоціація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству та Статуту. Кошти і майно Асоціації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Асоціації.

22. Джерелами формування коштів і майна Асоціації можуть бути:

23. Кошти і майно, що надходять до Асоціації, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Асоціації, інших громадян, фізичних осіб, підприємців, юридичних осіб;

24. Пасивні доходи;

25. Дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів;

26. Благодійна допомога та технічна допомога;

27. Доходи від основної діяльності громадської організації відповідно до Статуту та законодавства;

28. Вступні та членські внески.

29. Асоціація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть основний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

30. З метою виконання статутних завдань, Асоціація може здійснювати необхідну господарську діяльність, не заборонену законодавством, засновувати підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.

7.6. В разі виходу або виключення з членів Асоціації, такі члени не мають права претендувати на розподіл будь-якого майна та коштів Асоціації або їх частини.

7.7. Кошти та майно, що знаходяться у власності, Асоціація направляє на виконання своїх статутних завдань, а також на організаційні, адміністративно-господарські витрати, утримання штатних працівників.

7.8. Асоціація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів Асоціації.

7.9. Асоціація не рідше одного разу на рік звітує про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

### **31. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ, ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ВІДОКРЕМЛЕНИХ ПІДРОЗДІЛІВ ГРОМАДСЬКОГО ОБ'ЄДНАННЯ**

32. Члени Асоціації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються членами Асоціації за територіальним принципом за місцем проживання, або місцем роботи.

33. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності Статутом Асоціації та законодавством України.

34. Відокремлені підрозділи Асоціації не мають статусу юридичної особи.

35. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – збори членів, на яких обирають уповноваженого представника відокремленого підрозділу, який обирається зборами членів підрозділу.

36. Уповноважений представник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Асоціації по виконанню статуту Асоціації, виконує інші повноваження, надані керівними органами Асоціації.

37. Уповноважені представники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Асоціації на підставі довіреностей, виданих Головою.

### **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ АСОЦІАЦІЇ**

9.1. Цей Статут може бути змінений або доповнений за рішенням Зборів Асоціації, яке приймається не менше ніж  $\frac{3}{4}$  голосів членів Асоціації та представників від відокремлених підрозділів, які мають право голосу, присутніх на Зборах Асоціації.

9.2. Зміни і доповнення до Статуту Асоціації підлягають обов'язковій реєстрації, згідно вимог чинного законодавства.

### **10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ АСОЦІАЦІЇ**

10.1. Припинення діяльності Асоціації може бути здійснено шляхом її реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску).

10.2. Реорганізація Асоціації здійснюється за рішенням Зборів за умов, що їх підтримують  $\frac{3}{4}$  голосів членів Асоціації та представників від відокремлених

підрозділів, які мають право ухваленого голосу, присутніх на Загальних зборах в порядку передбаченому законодавством України. При реорганізації всі права і обов'язки Асоціації переходять до новоствореного об'єднання громадян.

10.3. Рішення про ліквідацію (саморозпуск) приймається Загальними зборами за умов, що їх підтримують не менше  $\frac{3}{4}$  голосів членів Асоціації, що мають право голосу, присутніх на Загальних зборах уповноважених представників від відокремлених підрозділів Асоціації, вони ж визначають порядок розподілу коштів та майна Асоціації, що не суперечить законодавству.

10.4. У випадках та порядку, передбачених законодавством, Асоціація може бути ліквідована (примусово розпущена) за поданням державних органів, за рішенням суду.

10.5. В разі ліквідації Асоціації кошти та майно, розподіляється згідно рішення Загальних зборів уповноважених представників від відокремлених підрозділів Асоціації, що мають право ухвалення голосу. Активи Асоціації передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

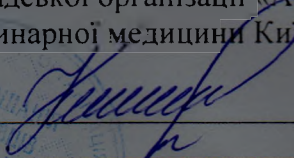
Громадська організація «Асоціація фахівців  
ветеринарної медицини Київської області»

Пронумеровано, прошнуровано та  
скріплено печаткою

з восьми штук (12)  
(арк.)

Голова

Громадської організації «Асоціація фахівців  
ветеринарної медицини Київської області»

  
І. М. Клименок  
2016 р.

